



# COMUNE DI MONTANERA

Provincia di Cuneo

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 del 1/08/2008

**Oggetto :**

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE**

L'anno **duemilaotto**, addì **uno**, del mese di **agosto**, alle ore **8** e minuti **30**, nella solita sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>MASERA Tommaso</b>	Sindaco	X	
<b>DADONE geom. Francesco</b>	Vicesindaco	X	
<b>SCOTTO agrot. Pierfranco</b>	Assessore		X
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **TASSONE Dott. Giuseppe**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **MASERA Tommaso, Sindaco**, riconosciuta legale l'adunanza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), in base al quale l'affidamento a soggetti estranei all'amministrazione di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, da parte degli enti locali, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b) del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'articolo 42, comma 2, lettera b) del Testo Unico degli enti locali in base al quale l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 26.05.2008 di approvazione del programma di incarichi e consulenze per l'anno 2008;

Dato atto che, a mente del citato articolo e comma della Legge finanziaria 2008, al sopra richiamato adempimento dell'assemblea deve far seguito l'adeguamento – da parte dell'organo esecutivo – del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, in ordine alla definizione di limiti di spesa, criteri e modalità di affidamento degli incarichi stessi;

Visto il programma degli incarichi in oggetto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'allegato regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, affidamento di incarichi di consulenza e ritenuto dover procedere alla sua approvazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 49 del D.L.vo 267/2000

All'unanimità dei voti favorevoli espressi in modo palese

### DELIBERA

In attuazione alla delibera del Consiglio Comunale numero 21 in data 26.05.2008 di procedere ad approvare l'allegato *regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, affidamento di incarichi di consulenza esterna*;

Di dichiarare la presente deliberazione con successiva, separata ed unanime votazione immediatamente esecutiva.

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
( MASERA Tommaso)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( TASSONE Dott. Giuseppe)

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art. 124 del D.L.vo 267/2000.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( TASSONE Dott. Giuseppe)

Lì, \_\_\_\_\_

- 
- Per conferma del parere Tecnico Favorevole

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESP. DELL'UFF. TECNICO**  
(TURCO geom. Mario)

**IL RESP. DI RAGIONERIA**  
(BRUNO Rag. Paolo)

**IL SEGRETARIO  
COMUNALE**  
( TASSONE Dott. Giuseppe)

**IL REVISORE DEL CONTO**  
(RELLECKE NASI Dott. Matteo)

**IL RESP. DEL PROCEDIM.**  
(CANDELA Andrea)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

- 
- Comunicato ai Capigruppo in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo preventivo di legittimità (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- Dichiarata immediatamente esecutiva.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( TASSONE Dott. Giuseppe)